



Gemeinde Emmering

Vollmacht zur Aushändigung von Personenstandsunterlagen

Vollmachtgeber/in:

Name, Vorname:
(ggf. Geburtsname)

Geburtsdatum / -ort:

Anschrift:
(Str., Haus-Nr., PLZ, Ort)

Tel./E-Mail:
(für evtl. Rückfragen)

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn:

Name, Vorname:

Geburtsdatum / -ort:

Anschrift:
(Str., Haus-Nr., PLZ, Ort)

Verwandtschaftsverhältnis zum Vollmachtgeber (z.B. Eltern, Großeltern, Kind, Enkel)

folgende Personenstandsunterlagen für mich entgegen zu nehmen: (Anzahl)

<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde/n	<input type="checkbox"/> Geburtsregisterausdruck	<input type="checkbox"/> Internat. Geburtsurkunde/n
<input type="checkbox"/> Eheurkunde/n	<input type="checkbox"/> Eheregisterausdruck	<input type="checkbox"/> Internat. Eheurkunde/n
<input type="checkbox"/> Lebenspartnerschaftsurkunde	<input type="checkbox"/> Lebenspartnerschaftsregisterausdruck	
<input type="checkbox"/> Sterbeurkunde	<input type="checkbox"/> Sterberegisterausdruck	<input type="checkbox"/> Internat. Sterbeurkunde

Angaben über die beurkundete/n Person/en:

Name, Vorname:
(ggf. Geburtsname)

ggf. Name, Vorname
des/der Ehegatten
bzw. Lebenspartner/s

Geburts-, Eheschließungs-
oder Sterbedatum:

Register-Nr.:

 /

(falls bekannt)

Geburts-, Eheschließungs- oder Sterbeort: **Emmering**

Verwendungszweck: (bitte ankreuzen bzw. angeben)

Anmeldung Eheschließung Rentenversicherung Erbscheinantrag

Sonstiger Zweck:

Datum, Unterschrift

Hinweis: Bitte fügen Sie der Vollmacht eine Kopie Ihres eigenen Ausweises bei! Die bevollmächtigte Person muss sich bei Abholung ebenfalls durch einen Personalausweis/Reisepass ausweisen!