

## Anmeldeformular zur Belegung des Bürgerhauses nur Emmeringer Vereine

### Veranstalter

Name/Anschrift: ..... vertreten durch Herrn/Frau: .....  
.....  
..... (Telefon-Nr.) .....

### Art der Veranstaltung

..... voraussichtliche Personenzahl: .....  
.....

### Termin

Wochentag:.....Datum: ..... von .....bis .....Uhr  
Saaleinlaß: ab:.....Uhr  
Aufbau/Proben: von .....bis .....Uhr  
Abbau: von .....bis .....Uhr

### Raumbedarf

- Festsaal mit/ohne Bühne € 50,00
- Festsaal mit/ohne Galerie € 50,00
- kleiner Saal € 25,00
- Vereinsraum II

**Eintritt: € .....**

**Achtung! Mitgebrachte Verpackungen sind vom Antragsteller selbst zu entsorgen.**  
**Durch die Versicherung nicht ersetzte Schäden sind der Gemeinde durch den Veranstalter zu erstatten.**

### Bestuhlung

- Tischbestuhlung       Tanzfläche freihalten       Reihenbestuhlung

### Hausmeister wird benötigt

(bitte unbedingt ausfüllen!)

- ja von ..... bis ..... (Sa, So und Feiertag sowie  
 nein Werktags ab 17 Uhr 10 €/ ½ Std.)

### Bewirtung nur über Restaurant Bürgerhaus (Tel.: 08141/52 48 28)

- mit Speisen und Getränken      Öffnungszeiten: Montag – Freitag ab 14.00 Uhr bis 24.00 Uhr  
 nur mit Getränken      Samstag, Sonntag und Feiertage  
 keine Bewirtung      ab 9.30 Uhr bis 24.00 Uhr

### Garderobe

- erforderlich       nicht erforderlich

### Folgende Geräte/Ausstattungsgegenstände werden benötigt:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Flügel: (nach Absprache)  |  |
| <input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor: € 7,50   | <input type="checkbox"/> Diaprojektor :€ 7,50                                    |
| <input type="checkbox"/> Tonanlage (Bühnen + Saalmikrofon): € 25,00<br>(incl. Hausmeister für 1 Stunde)      | <input type="checkbox"/> Lichanlage: € 25,00<br>(incl. Hausmeister für 1 Stunde) |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult, Mikrofon (keine Gebühr), <b>jedoch kl.Saal mobiles Mikrofon € 10,00</b> |  |
| <input type="checkbox"/> Flipchart (ohne Papier)   | <input type="checkbox"/> Stellwände  |
| <input type="checkbox"/> Beamer - Bereitstellung : <u>1/2 Tag = € 12,50</u>                                  | <input type="checkbox"/> <u>1 Tag = € 25,00</u>                                  |

**Stornierungen sind nur bis eine Woche vor dem reservierten Termin kostenlos möglich.  
Bei kurzfristigeren Absagen wird die volle Saalmiete fällig.**

**! Anträge bitte innerhalb einer Woche ausgefüllt an die Gemeinde zurückgeben !**

Emmering, den .....

Emmering, den .....

.....  
Der Veranstalter

.....  
Die Gemeindeverwaltung (Stand 02/08)



# Gemeinde Emmering

Veranstaltungen in der Amperhalle bzw. im Bürgerhaus sind neben der Buchung im Vorzimmer des Bürgermeisters auch im Ordnungsamt anzuzeigen!

Hier wird folgendes geprüft:

- Ist das Datum der Veranstaltung vereinbar mit dem Sonn- und Feiertagsgesetz?
- Welche Lokalität wird genutzt? Bürgerhaus oder Amperhalle?
- Mit welcher Besucherzahl rechne ich für die Veranstaltung?
- Liegt ein genehmigter Bestuhlungsplan für die Veranstaltung vor?
  - Wenn nicht, muss dieser evtl. mindestens 3 Monate vor dem Veranstaltungstermin beim Landratsamt Fürstenfeldbruck beantragt werden.
- Ist Sicherheitspersonal nötig? Wenn ja wieviel?
- Benötige ich eine vorübergehende Gaststättenerlaubnis?
  - 4 Wochen vor Veranstaltungstermin muss diese im Ordnungsamt beantragt werden.
- Wer ist am Tag der Veranstaltung der Jugendschutzbeauftragte?
- Wer übernimmt die Tätigkeit des Lärmschutzbeauftragten bei der Veranstaltung?

Wenn kurz mit dem Ordnungsamt besprochen wurde, was für die Veranstaltung nötig ist,, kann eine entsprechende Erlaubnis für die Veranstaltung erteilt werden. Ist eine Veranstaltung nicht ordnungsgemäß angezeigt, kann diese versagt werden.

Entsprechende Formulare stehen auf unserer Homepage

[www.emmering.de/Bürgerservice/Ordnungsamt](http://www.emmering.de/Bürgerservice/Ordnungsamt) zum Download bereit bzw. erhalten Sie im Ordnungsamt, Zimmer A 008.

Für Fragen steht Ihnen das Ordnungsamt unter der Telefonnummer 08141/40 07-17 gerne zur Verfügung.