

Anmeldeformular zur Belegung des Bürgerhauses *Lauscherwörth 5, 82275 Emmering*

Veranstalter

Name/Anschrift: vertreten durch Herrn/Frau:
.....
..... (Telefon-Nr.)

Art der Veranstaltung

..... voraussichtliche Personenzahl:
.....

Termin

Wochentag:.....Datum: vonbisUhr
Saaleinlaß: ab:.....Uhr
Aufbau/Proben: vonbisUhr
Abbau: vonbisUhr

Raumbedarf

- Festsaal mit/ohne Bühne € 200,00
- Festsaal mit/ohne Galerie € 200,00
- kleiner Saal € 100,00
- Vereinsraum II € 50,00

Eintritt: €

Achtung! Mitgebrachte Verpackungen sind vom Antragsteller selbst zu entsorgen.
Durch die Versicherung nicht ersetzte Schäden sind der Gemeinde durch den Veranstalter zu erstatten.

Bestuhlung

- Tischbestuhlung Tanzfläche freihalten Reihenbestuhlung

Hausmeister wird benötigt

(bitte unbedingt ausfüllen!)

- ja von bis (Sa, So und Feiertag sowie
 nein Werktags ab 17 Uhr 10 €/ ½ Std.)

Bewirtung nur über Restaurant Bürgerhaus (Tel.: 08141/52 48 28)

- mit Speisen und Getränken Öffnungszeiten: Montag – Freitag ab 14.00 Uhr bis 24.00 Uhr
 nur mit Getränken Samstag, Sonntag und Feiertage
 keine Bewirtung ab 9.30 Uhr bis 24.00 Uhr

Garderobe

- erforderlich nicht erforderlich

Folgende Geräte/Ausstattungsgegenstände werden benötigt:

- Flügel: (nach Absprache)
- Tageslichtprojektor: € 15,00 Diaprojektor :€ 15,00
- Tonanlage (Bühnen + Saalmikrophon): € 50,00 Lichtenanlage: € 50,00
(incl. Hausmeister für 1 Stunde) (incl. Hausmeister für 1 Stunde)
- Rednerpult, Mikrophon (keine Gebühr), jedoch kl.Saal mobiles Mikrophon € 10,00
- Flipchart (ohne Papier) Stellwände
- Beamer - Bereitstellung : 1/2 Tag = € 25,00 1 Tag = € 50,00

Stornierungen sind nur bis eine Woche vor dem reservierten Termin kostenlos möglich.

Bei kurzfristigeren Absagen wird die volle Saalmiete fällig.

! Anträge bitte innerhalb einer Woche ausgefüllt an die Gemeinde zurückgeben !

Emmering, den

Emmering, den

.....
Der Veranstalter

.....
Die Gemeindeverwaltung

(Stand 02/08)



Gemeinde Emmering

Veranstaltungen in der Amperhalle bzw. im Bürgerhaus sind neben der Buchung im Vorzimmer des Bürgermeisters auch im Ordnungsamt anzuzeigen!

Hier wird folgendes geprüft:

- Ist das Datum der Veranstaltung vereinbar mit dem Sonn- und Feiertagsgesetz?
- Welche Lokalität wird genutzt? Bürgerhaus oder Amperhalle?
- Mit welcher Besucherzahl rechne ich für die Veranstaltung?
- Liegt ein genehmigter Bestuhlungsplan für die Veranstaltung vor?
 - Wenn nicht, muss dieser evtl. mindestens 3 Monate vor dem Veranstaltungstermin beim Landratsamt Fürstfeldbruck beantragt werden.
- Ist Sicherheitspersonal nötig? Wenn ja wieviel?
- Benötige ich eine vorübergehende Gaststättenerlaubnis?
 - 4 Wochen vor Veranstaltungstermin muss diese im Ordnungsamt beantragt werden.
- Wer ist am Tag der Veranstaltung der Jugendschutzbeauftragte?
- Wer übernimmt die Tätigkeit des Lärmschutzbeauftragten bei der Veranstaltung?

Wenn kurz mit dem Ordnungsamt besprochen wurde, was für die Veranstaltung nötig ist,, kann eine entsprechende Erlaubnis für die Veranstaltung erteilt werden. Ist eine Veranstaltung nicht ordnungsgemäß angezeigt, kann diese versagt werden.

Entsprechende Formulare stehen auf unserer Homepage

www.emmering.de/Bürgerservice/Ordnungsamt zum Download bereit bzw. erhalten Sie im Ordnungsamt, Zimmer A 008.

Für Fragen steht Ihnen das Ordnungsamt unter der Telefonnummer 08141/40 07-17 gerne zur Verfügung.