

# **Benutzungs-, Gebühren - und Hausordnung für die Bibliothek der Gemeinde Emmering**

Allgemeines

Benutzerkreis

Anmeldung

Öffnungszeiten

Ausleihe, Verlängerung, Vormerkung  
Leihverkehr

Behandlung der entliehenen Medien,  
Medienersatz, Haftung, Haftungsausschluss

Gebühren

Hausordnung

Weisungs-und Ausschlußrecht

Ergänzende Benutzungsregelungen für EDV-Arbeitsplätze und die  
Nutzung des Internet-Besucherterminals  
in der Bibliothek

Inkrafttreten

# Benutzungs-, Gebühren- und Hausordnung für die Bibliothek der Gemeinde Emmering

## Allgemeines

Die Bibliothek ist eine gemeinnützige öffentliche Einrichtung der Gemeinde Emmering. Sie dient jedermann zur allgemeinen, schulischen und beruflichen Information und Bildung sowie zu Freizeitzielen. Sie hat die Aufgabe, der Bevölkerung durch Bereitstellung und Erschließung von Medien und Informationsträgern aller Art die Teilnahme am kulturellen, politischen und wissenschaftlichen Leben zu ermöglichen.

## Benutzerkreis

Sofern nicht von der Benutzung ausgeschlossen, ist jedermann im Rahmen dieser Ordnung berechtigt, auf privatrechtlicher Grundlage Bücher und Medien aller Art zu entleihen und die Einrichtungen der Bibliothek zu benutzen.

## Anmeldung

1. Der Benutzer meldet sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Ausweises an. Dabei werden seine Angaben unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Der Benutzer erkennt die Benutzungsordnung mittels seiner Anmeldung durch eigenhändige Unterschrift an und gibt mit seiner Unterschrift die Zustimmung zur elektronischen Speicherung seiner Angaben zur Person.
2. Bei Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten 15. Lebensjahr kann die Leitung der Bücherei die schriftliche Erlaubnis zur Nutzung der Bibliothek verlangen. Das Mindestalter für die Ausstellung eines Benutzerausweises beträgt 6 Jahre.
3. Nach der Anmeldung erhält jeder Benutzer über 6 Jahre einen Benutzerausweis, der nicht übertragbar ist und der Eigentum der Bibliothek bleibt. Zur Entleihung von Medien der Bibliothek ist der Benutzerausweis vorzulegen. Der Verlust des Benutzerausweises ist der Bibliothek unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Mißbrauch des Benutzerausweises

entsteht, haftet der Benutzer bzw. sein gesetzlicher Vertreter.

4. Für den Ersatz eines abhanden gekommenen oder beschädigten Benutzerausweises wird eine Gebühr erhoben

5. Jeder Benutzer ist verpflichtet, der Bibliothek Namens- und Anschriftenänderungen unverzüglich mitzuteilen.

6. Der Benutzerausweis ist zurückzugeben, wenn die Bibliothek es verlangt, wenn die Voraussetzungen für die Benutzung nicht mehr gegeben sind oder wenn die Benutzung der Bibliothek nicht mehr beabsichtigt ist.

## Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der Bibliothek werden durch Aushang bekannt gemacht.

## Ausleihe, Verlängerung, Vormerkung

1. Bibliotheksmedien können zur Benutzung außerhalb der Bibliothek gegen Vorlage des Benutzerausweises ausgeliehen werden. Die Bibliothek ist berechtigt, die Anzahl der von einem Benutzer gleichzeitig entliehenen Medien zu begrenzen und die Nutzung aktueller und vielverlangter Werke auf die Bibliotheksräume zu beschränken. Die Leitung der Bibliothek kann die Ausleihmenge für einzelne Mediengruppen begrenzen.

2. Die Leihfrist beträgt für

Bücher, Spiele, Tonkassetten, CD und CD-Rom 4 Wochen,  
Zeitschrifteneinzelhefte 2 Wochen,  
Videokassetten 1 Woche.

Sind Medien vorbestellt, kann ihre Leihfrist verkürzt werden.

3. Eine Verlängerung der Leihfrist kann auf Antrag einmal erfolgen, sofern keine anderweitige Vorbestellung vorliegt. Der Verlängerungsantrag ist vor Ablauf der Leihfrist telefonisch, schriftlich oder persönlich vorzunehmen. Auf Verlangen ist dabei das entliehene Medium vorzuzeigen. Nicht verlängert wird die Leihfrist für Videokassetten.

4. Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden. Der Benutzer wird benachrichtigt, sobald das vorbestellte Medium zur Abholung bereit liegt. Wird ein vorbestelltes Medium innerhalb der Bereitstellungsfrist von 8 Tagen nicht abgeholt, kann die Bibliothek anderweitig darüber verfügen. Bei mehreren Vorbestellungen entscheidet die Reihenfolge der Bestellung.

Vorbestellungen können in einzelnen Fällen zahlenmäßig beschränkt oder verweigert werden.

5. Die Bibliothek ist berechtigt, entlehene Medien jederzeit zurückzufordern.

6. Die Weitergabe von aus der Bibliothek entliehenen Medien an Dritte ist nicht gestattet.

7. Jeder Benutzer verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes zu beachten.

8. Ist der Benutzer mit der Rückgabe entliehener Medien in Verzug, kann ihm die weitere Ausleihe verweigert werden.

## Leihverkehr

1. Bücher, die nicht im Bestand der Bibliothek vorhanden sind, können über den Leihverkehr nach den hierfür geltenden Richtlinien beschafft werden.

2. Werden für die Besorgung von Titeln und Kopien im Leihverkehr der Bibliothek von anderen Bibliotheken Gebühren in Rechnung gestellt, trägt diese der Besteller.

3. Bei der Besorgung von Titeln und Kopien im Leihverkehr wird der Benutzer benachrichtigt, wenn die bestellte Literatur eingetroffen ist. Nicht abgeholte Sendungen werden nach einer Bereitstellungsfrist von 8 Tagen an die liefernde auswärtige Bibliothek zurückgeschickt, gelieferte Kopien werden vernichtet. Die durch seine Leihverkehrsbestellung veranlaßten Gebühren sind vom Benutzer auch dann zu entrichten, wenn er bestellte und richtig gelieferte Sendungen trotz Benachrichtigung nicht abholt.

4. Für die Benutzung der im Leihverkehr beschafften Werke gelten die besonderen Auflagen der liefernden auswärtigen Bibliothek, im übrigen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung.

## Behandlung der entliehenen Medien, Medienersatz, Haftung, Haftungsausschluss

1. Der Benutzer ist verpflichtet, entlehene Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Veränderung, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Eintragungen, Unterstreichungen, Eigenreparaturen u.ä. sind untersagt und gelten als schadenersatzpflichtige Beschädigung.

Der Benutzer hat den Zustand der ihm übergebenen Medien sofort zu überprüfen und auf etwaige Mängel unverzüglich hinzuweisen. Erfolgt keine Beanstandung, wird davon ausgegangen, dass er das Medium in einwandfreiem Zustand erhalten hat.

2. Der Verlust entliehener Medien ist der Bibliothek unverzüglich anzuzeigen.

3. Für jede Beschädigung oder den Verlust von Medien ist der Benutzer , auch wenn ihm ein persönliches Verschulden nicht nachzuweisen ist, schadenersatzpflichtig. Bei Beschädigung oder Verlust von neuwertigen Medien sowie von Unikaten ist der Wiederbeschaffungswert zu entrichten. Als neuwertig gilt ein Medium bis zu 5 Ausleihen, bei einer höheren Entleihungszahl wird der Verkehrswert anteilig ermittelt.

4. Für den Verlust oder die Beschädigung von Eigentum der Bibliothek während der Benutzung sowie für Schäden, die aus dem Verlust oder dem Mißbrauch des Benutzerausweises durch Dritte entstehen, hat der Benutzer vollen Ersatz zu leisten, auch wenn ihn kein Verschulden trifft. Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bibliothek nach pflichtgemäßem Ermessen.

5. Entlehene Tonträger, Videokassetten und digitale Medien dürfen nur auf handelsüblichen und funktionssicheren Geräten abgespielt werden. Vor der Rückgabe sind die Bänder von Ton- und Videokassetten zurückzuspulen.

6. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch unrichtige, unvollständige, unterbliebene oder zeitlich verzögerte Dienstleitungen entstanden sind. Die Bibliothek haftet nicht für etwaige Schäden, die durch von ihr ausgeliehene Medien entstehen.

7. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung von CD-Roms bzw. Disketten an Dateien und Datenträgern bzw. Hardware entstehen. Die Bibliothek überprüft im Rahmen der ihr zur Verfügung stehenden technischen Möglichkeiten zu Benutzungszwecken angebotene Software auf Virenprogramme. Erkennbar befallene Datenträger werden aus dem Bestand entfernt. Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die trotz dieser Vorkehrungen an Dateien, Datenträgern und Hardware auftreten. Kopieren der Software ist verboten, sofern es nicht ausdrücklich gestattet ist, ebenso eine Weitergabe an Dritte.

8. Tonträger, Videokassetten und digitale Medien dürfen nur zu privaten Zwecken genutzt werden. Der Benutzer ist für die Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts verantwortlich.

## Gebühren/Kosten

Die Gebühren betragen:

Jährliche Gebühr(Ausweisgebühr) für jeden volljährigen Benutzer: 10,00 €

Ersatzausstellung eines Benutzerausweises: 5,00 €

Benutzung des Internet-Besucherterminals: je Stunde 2,50 €  
(bei geringerer Nutzungszeit anteilig)

Disketten: 0,50 €pro Stück

Die Gebühren werden sofort nach ihrer Entstehung zur Zahlung fällig. Die Gebührenpflicht entsteht mit der Inanspruchnahme der Bibliothek.

# Hausordnung

1. Jeder Benutzer erkennt die von der Bibliothek erlassene Hausordnung an. Den Anordnungen des Personals der Bibliothek ist Folge zu leisten. Das Personal der Bibliothek ist berechtigt, Benutzer, die den geordneten Betrieb in der Bibliothek stören, aus den Räumen zu verweisen.
2. Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass andere Benutzer nicht gestört oder in der Benutzung der Bibliothek beeinträchtigt werden. Laute Unterhaltung, Rauchen, Trinken und Essen ist in den Räumen der Bibliothek nicht gestattet.
3. Taschen jeder Art sollten nicht in die Bibliothek mitgebracht werden. Werden Taschen und ähnliche Behältnisse in die Bibliothek mitgenommen, so hat das Personal das Recht, sich den Inhalt vorzeigen zu lassen.
4. Die Bibliothek haftet nicht für den Verlust oder die Beschädigung von Gegenständen, die in die Bibliothek mitgebracht werden.
5. Für den Verlust von Geld und Wertsachen haftet die Bibliothek nicht.
6. Tiere dürfen in die Räume der Bibliothek nicht mitgebracht werden.
7. Die Räume der Bibliothek sowie sämtliche Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände sind schonend zu behandeln und sauber zu halten.
8. Bei Beschädigung ist voller Ersatz der Wiederbeschaffungskosten zu leisten.
9. Plakate und sonstige Informationsmaterialien dürfen in den Räumen der Bibliothek nur mit Zustimmung der Leitung der Bibliothek aufgehängt oder verteilt werden.
10. Für die Nutzung der Computer und sonstiger Geräte können vom Personal der Bibliothek maximale Nutzungszeiten festgesetzt werden.
11. Fundgegenstände sind bei der Leitung der Bibliothek abzugeben.

## Weisungs- und Ausschlussrecht

1. Das Personal der Bibliothek ist berechtigt, dem Benutzer Weisungen zu erteilen.
2. Personen, die schwerwiegend oder wiederholt gegen die Bestimmungen dieser Benutzungsordnung oder der Hausordnung verstoßen, können von der Benutzung der Bibliothek vorübergehend, dauernd oder teilweise ausgeschlossen werden.
3. Wenn ein Benutzer der Aufforderung zur Rückgabe entliehener Medien nicht nachkommt oder geschuldete Gebühren nicht entrichtet, ist die Bibliothek berechtigt, die Ausleihe weiterer Medien an ihn einzustellen und zu diesem Zweck das Benutzerkonto zu sperren.

# Ergänzende Benutzungsregelungen für EDV Arbeitsplätze und die Nutzung des Internet-Besucherterminals in der Bibliothek

## 1. Haftungsausschluss der Bibliothek gegenüber Internetdienstleistern:

Die Bibliothek haftet nicht für Folgen von Verletzungen des Urheberrechts durch Benutzer der EDV-Arbeitsplätze und von Vertragsverpflichtungen zwischen Benutzern und Internet-Dienstleistern.

## 2. Haftungsausschluss der Bibliothek gegenüber dem Benutzer:

Die Bibliothek haftet nicht für Schäden, die einem Benutzer aufgrund von fehlerhaften Inhalten der von ihm benutzten Medien entstehen, für Schäden, die einem Benutzer durch die Nutzung der Bibliotheksarbeitsplätze und der dort angebotenen Medien an Daten oder Medienträgern entstehen, für Schäden, die einem Benutzer durch Datenmissbrauch Dritter aufgrund des unzureichenden Datenschutzes im Internet entstehen.

Sollten Suchergebnisse aus dem Internet auf Diskette heruntergeladen werden, so sind dafür von der Bibliothek gestellte Disketten käuflich zu erwerben.

## 3. Gewährleistungsausschluss der Bibliothek gegenüber den Benutzern:

Die Bibliothek schließt Gewährleistungen aus, die sich auf die Funktionsfähigkeit der von ihr bereitgestellten Hard- und Software und die Verfügbarkeit der von ihr an diesen Arbeitsplätzen zugänglichen Informationen und Medien beziehen.

## 4. Beachtung strafrechtlicher Vorschriften:

Der Benutzer verpflichtet sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes zu beachten und an den EDV-Arbeitsplätzen gesetzwidrige Informationen weder zu nutzen noch zu verbreiten, keine Dateien und Programme der Bibliothek oder Dritter zu manipulieren sowie keine geschützten Daten zu nutzen.

## 5. Benutzerhaftung

Der Benutzer verpflichtet sich, die Kosten für die Beseitigung von Schäden, die durch seine Benutzung an den Geräten und Medien der Bibliothek entstehen, zu übernehmen und bei Weitergabe seiner Zugangsberechtigung an Dritte alle dadurch entstehenden Schadenskosten zu übernehmen.

## 6. Technische Nutzungseinschränkungen

Es ist nicht gestattet, Änderungen in den Arbeitsplatz- und den Netzkonfigurationen durchzuführen, technische Störungen selbständig zu beheben, Programme von mitgebrachten Datenträgern oder aus dem Netz an den Arbeitsplätzen zu installieren sowie eigene Datenträger an den Geräten zu nutzen.

## 7. Organisatorische Nutzungsregelungen

Die Benutzung der EDV-Arbeitsplätze erfordert eine Benutzungsberechtigung bzw. einen entsprechenden Benutzerausweis sowie die Beachtung zeitlicher und programmbezogener Nutzungsbeschränkungen an den einzelnen Arbeitsplätzen.

# Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am 01.01.2004 in Kraft.

Gemeinde Emmering

Dr. Michael Schanderl  
1. Bürgermeister

Stand 01.01.2004