

Die Gemeinde Emmering im Landkreis Fürstentfeldbruck ist eine moderne und aufstrebende Gemeinde mit etwa 7.400 Einwohnern.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Gemeindekasse
in Vollzeit (Jobsharing in Teilzeit möglich)**



Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung des Buchungsgeschäfts
- Mahnung
- Vollstreckung
- SEPA-Mandatsverwaltung
- Vertretung der Kassenleitung bei Urlaub / Krankheit
- Sonderaufgaben (Aufstellungen, Statistiken, Jahresrechnung sowie Unterstützung der Sachgebietsleitung)

Wir erwarten:

- abgeschlossene Verwaltungsfachausbildung (VFA-K) bzw. AL I / BL I oder die Bereitschaft den BL I zu absolvieren
- möglichst Berufserfahrung
- EDV-Grundkenntnisse (MS-Office)
- klare Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz mit einem anspruchsvollen, eigenverantwortlichen Aufgabengebiet in unserem serviceorientierten Rathausteam sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD. Die Stelle ist unbefristet.

Wir verfolgen eine Politik der Chancengleichheit und fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (in PDF-Format) richten Sie bitte bis spätestens **31. Juli 2023** an personal@emmering.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten datenschutzgerecht vernichtet.