

## Antrag auf Aufnahme in eine „KINDERKRIPPE“ in der Gemeinde Emmering

Bitte reichen Sie den **vollständig** ausgefüllten Antrag, alle erforderlichen Nachweise zur Dringlichkeitseinstufung, sowie die unterschriebene Datenschutzerklärung im Rathaus der Gemeinde Emmering, Amperstr. 11a ein. (Briefkasteneinwurf möglich)  
Sie können auch eine E-Mail mit den eingescannten Dokumenten an [kita@emmering.de](mailto:kita@emmering.de) senden.

Gewünschtes Eintrittsdatum

### Angaben zum Kind:

Nachname:  Vorname:   
Geburtsdatum:  Geburtsort / Land:   
Nationalität:  Geschlecht:   
Straße / Hausnummer:   
PLZ / Wohnort:

### Anmeldung in folgender Einrichtung:

Bitte nummerieren Sie die Einrichtungen nach Ihrer Priorität, wobei die Nummer 1 die bevorzugte Einrichtung ist. Bitte beachten Sie die jeweils angegebenen Öffnungszeiten. Diese können sich auf Grund der personellen Situation vorübergehend ändern. Sollten Sie nur eine Kindertageseinrichtung wählen, wird davon ausgegangen, dass Ihr Kind nur diese Einrichtung besuchen soll. Ist diese Einrichtung bereits voll belegt, heißt dies, dass Sie eventuell bis zum kommenden Betreuungsjahr auf einen Platz warten müssen. In diesem Fall werden wir Ihr Kind auf unsere Warteliste aufnehmen.

	<u>Einrichtung</u>	<u>Öffnungszeiten</u>
<input type="checkbox"/>	Krippe Denk mit! Emmering	7:00 Uhr bis 17:00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kinderhaus „An der Amper“ (Johanniter)	7:30 Uhr bis 16:00 Uhr
<input type="checkbox"/>	Kinderhaus „Sausebraus“ (Johanniter)	7:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Weitere Informationen erhalten Sie auf der Homepage der jeweiligen Kindertageseinrichtung.

Benötigt Ihr Kind einen **Integrationsplatz** nach § 53 SGB XII?  JA  NEIN

Besucht Ihr Kind **derzeit** bereits eine Kindertageseinrichtung?  JA  NEIN

Falls ja, welche Einrichtung:

Im Kinderhaus „Sausebraus“ wird im pädagogischen Bereich mit einem **Hund** gearbeitet.

Haben Sie hierzu Bedenken?

JA  NEIN

**Angaben zum/zur Personensorgeberechtigten** - Verhältnis zum Kind:

Nachname:  Vorname:

Geburtsort / Land:  Nationalität:

Straße / Hausnummer:

PLZ / Wohnort:

Telefon:  Mobil:

E-Mail-Adresse:

**Familienstand:**

- verheiratet  in eheähnlicher Gemeinschaft lebend  getrennt lebend/geschieden  alleinerziehend  
 mit sorgeberechtigtem/r Partner/in in eheähnlicher Gemeinschaft in einer Wohnung lebend  ledig

**Berufstätig:**  JA mit  Wochenstunden

Arbeitgeber

- Ich bin NICHT berufstätig.  
 Ich befinde mich bis  in Elternzeit  
 Ich werde ab dem  eine Berufstätigkeit / Ausbildung  
mit  Wochenstunden ausüben.

**Angaben zum/zur Personensorgeberechtigten** - Verhältnis zum Kind:

Nachname:  Vorname:

Geburtsort / Land:  Nationalität:

Straße / Hausnummer:

PLZ / Wohnort:

Telefon:  Mobil:

E-Mail-Adresse:

**Familienstand:**

- verheiratet  in eheähnlicher Gemeinschaft lebend  getrennt lebend/geschieden  alleinerziehend  
 mit sorgeberechtigtem/r Partner/in in eheähnlicher Gemeinschaft in einer Wohnung lebend  ledig

**Berufstätig:**  JA mit  Wochenstunden

Arbeitgeber

- Ich bin NICHT berufstätig.  
 Ich befinde mich bis  in Elternzeit  
 Ich werde ab dem  eine Berufstätigkeit / Ausbildung  
mit  Wochenstunden ausüben.

Folgende **Buchungszeiten** werden im Rahmen der jeweiligen Öffnungszeiten gewünscht (Mindestbuchungszeit 20 Wochenstunden):

Wochentag	von	bis	Stunden täglich
Montag	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>
Dienstag	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>
Mittwoch	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>
Donnerstag	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>
Freitag	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>
Buchungsstunden / Woche			<input type="text"/>
Durchschnittliche wöchentliche Buchungszeit			<input type="text"/>

### Angabe von Dringlichkeiten

**Bitte denken Sie daran, alle erforderlichen Nachweise mit einzureichen.**

- Alleinerziehend mit Berufstätigkeit / in Ausbildung
- Berufstätigkeit beider Elternteile
- Geschwisterkind besucht bereits folgende Kindertageseinrichtung

- Andere Gründe:

Wir weisen darauf hin, dass mit dem Ausfüllen des Antrages auf Aufnahme noch kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz entstanden ist. Dies ist erst mit Abschluss eines Betreuungsvertrages zwischen den Personensorgeberechtigten und dem Träger der jeweiligen Einrichtung der Fall.

Kinder, die nach dem Anmeldeschluss bzw. während des laufenden Betreuungsjahres angemeldet werden, werden in unsere Warteliste aufgenommen und können im laufenden Betreuungsjahr einen Platz erhalten, sofern freie Plätze zur Verfügung stehen.

Mit Ihrer Unterschrift versichern die Personensorgeberechtigten die wahrheitsgemäße Beantwortung der Fragen und somit die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift aller Personensorgeberechtigten

## **Datenschutzerklärung – schriftliche Einwilligung gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

Die auf dem Antrag auf Aufnahme angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Geburtsdatum, Anschrift, Berufstätigkeit der Eltern/Personensorgeberechtigten, die alleine zum Zwecke der Vermittlung eines Kinderbetreuungsplatzes in der Gemeinde Emmering für das jeweilige angegebene Betreuungsjahr erforderlich sind, werden unter Beachtung der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (insb. Art. 5 und 6 DSGVO) erhoben. Soweit die Daten über das Kind und seine Eltern/Personensorgeberechtigten erhoben, verarbeitet und genutzt werden, erfolgt dies zusätzlich unter Beachtung des Sozialgeheimnisses und dessen Sozialdatenschutzvorschriften (§ 35 SGB I; §§ 62 – 65, 83 u. 84 SGB VIII; §§ 67 – 78 SGB V).

Nach Zustandekommen eines Betreuungsvertrages mit einer der genannten Einrichtungen werden die Daten unverzüglich gelöscht. Sollte keine der Einrichtungen einen Betreuungsplatz anbieten, können die Daten mit Ihrer Einwilligung auf einer Warteliste gespeichert werden bis zum Ende des Kalenderjahres, andernfalls werden die Daten unverzüglich gelöscht. Für jede darüberhinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten bzw. der Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es der Einwilligung der Eltern/Personenberechtigten. Sämtliche Einwilligungen werden freiwillig erteilt.

Ich/Wir willige/n ein, dass die Kommune zu Planungszwecken den Kindertagesstätten die im Antrag auf Aufnahme angegebenen Daten, sowie Zusagen des Betreuungsplatzes, übermitteln darf.

Ich/Wir willige/n ein, dass die erhobenen Daten auf einer Warteliste bis zum Ende des angegebenen Betreuungsjahres gespeichert werden, wenn kein Betreuungsverhältnis zustande kommt.

Für jede darüberhinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten bzw. der Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es der Einwilligung der Eltern/Personensorgeberechtigten.

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten – Mutter

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten – Vater

Rechte der Eltern/Personensorgeberechtigten: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht. Sie sind gemäß Art. 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der Gemeinde Emmering um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person/zu dem betreuungsbedürftigen Kind gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß Art. 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Gemeinde Emmering die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die Gemeinde Emmering übermitteln.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinde Emmering sind zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung der maßgeblichen gesetzlichen Vorschriften des Datenschutzes verpflichtet. Wenn Sie noch Fragen zum Datenschutz im Zusammenhang mit dem Anmeldeverfahren haben, können Sie den behördlichen Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@emmering.de](mailto:datenschutz@emmering.de) kontaktieren. Darüber hinaus können Sie sich auch an den Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz Wagnmüllerstraße 18, 80538 München, Telefon: 089/2126720, Fax: 089/21267250, Internet: [www.datenschutz-bayern.de](http://www.datenschutz-bayern.de), E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de) wenden.